**长春光机所基层分会/文体协会活动申请备案表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分会/协会名称 |  | | | | |
| 分会/协会主席 |  | 联系电话 | |  | |
| 分会会员数 |  | 活动时间 | |  | |
| 活动内容 |  | | | | |
| 活动负责人 |  | 联系电话 | |  | |
| 参加活动  会员名单 | （可另附页） | | | | |
| 基层分会/协会  负责人意见 |  | | 所属部门负责人/所工会主席意见 | |  |
| 党委办公室  审核意见 |  | | | | |
| 人力资源处  备案登记 |  | | | | |

注：1.每个月最后一个星期五下午是会员活动日。

2.组织集体活动请提前一天向党办提交此申请表，并完整填写每项内容。

3.其中**“参会活动会员名单”**作为人力资源处考勤依据，务必如实填报。