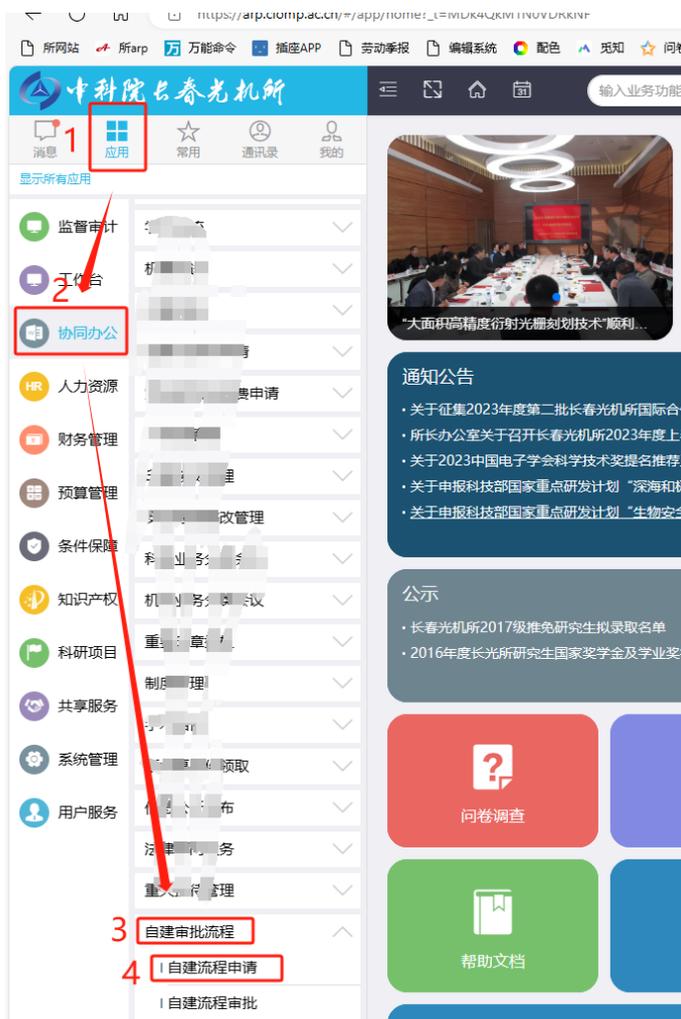


# 吉林省 ABCDE 类人才申报 ——外网 arp 材料审核操作指南

各申报人员：

为符合吉林省人才申报中业绩描述要求的准确性，便捷职工申报与审核，特开发外网 arp 审核流程，便于职工一键式申报，具体使用方法如下：

1. 登录本人所外网 arp 账号，点击应用——协同办公——自建审批流程——自建流程申请，如下图所示：



2. 点击右上角“申请”按钮，选择第一个“吉林省高层次人才分类（ABCDE）定级业绩审核”，如下图所示：



3. 在打开的申请页面中，选择申请的人才等级——将拟在吉林省系统中申报的业绩文字描述拷入——勾选本人承诺。附件无需添加任何材料，直接点击下方的提交按钮即可。如下图所示：

4. 提交后，系统将自动提交到申报人的部门负责人审批。审批完成后，系统根据勾选的申报等级，通知相应的人力资源处负责人员查阅。本人可随时在系统中查看审批进展。