附件2

2017年省直机关困难职工金秋助学申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 困难职工姓名\* |  | 身份证号码\* |  |
| 所在部门及职务\* |  | 联系电话\* |  |
| 家庭人口数\* |  | 家庭月收入\* |  |
| 困难原因\*（限100字） |  |
| □单亲女职工 | □低收入 | □大重病 | □灾害 | □其它 |

**每位职工限填报一名在读子女，如有多名在读子女请填写学历最高的**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 子女姓名\* |  | 身份证号码\* |  |
| 就读学校\* |  | 学校类别\* |  □小学 □初中 □高中 □技校 □中专 □大专 □大学  |
| 年 级\* |  |
| □是否为大学新生 | 大学新生14位准考证号（大学新生必填\*） |  | * 是否为应届大学

毕业生 |

其他家庭成员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 年 龄 | 关 系 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.此表由本单位困难职工填写，本单位工会收回后，登陆省直机关工会信息平台网站（域名：gh.jljgdj.org）后在网站内按格式填报。此表格网上填报后，由本单位工会留存。

2.认真录入网上每项内容，漏填表格视为无效，不予发放。

3.全部信息填报完成后点击网页左侧导航“数据汇总”，再点击绿色按钮“生成汇总表”下载Excel表格，将汇总表排版打印加盖公章后，于8月23、24日报省直机关工会。