**2013年度工作目标责任书**

**（研究与技术支撑部门）**

**部 门：**

**部门负责人（签字）：**

**2013年3 月27日**

**分管所领导（签字）：**

**2013年3月27日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **管 理 部 门 会 签** | | | | | |
| 综合办 | 科研一处 | 科研二处 | 科研三处 | 财务处 | 条件处 |
|  |  |  |  |  |  |
| 基建处 | 人事处 | 质量处 | 规划处 | 保密处 | 研究生部 |
|  |  |  |  |  |  |

中国科学院长春光学精密机械与物理研究所

**2013年度工作目标责任书**

**（研究与技术支撑部门）**

按照2013年度工作会议的精神和主要工作安排，结合本部门实际，制定本年度工作目标。

第一部分：2013年度主要工作目标和完成时间节点

**一、量化指标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指标内容** | | **目 标** | **完成时间节点** |
| 对外争取资源 | 合同额（亿元） |  |  |
| 到款额（亿元） |  |  |
| 队伍建设 | 人才引进（人） |  |  |
| 研究生培养（人） |  |  |
| 国际论文1.0以上（篇）/3.0以上（篇） | |  |  |
| 申请发明专利（项） | |  |  |
| 部门培训 | | 培训项目不少于XX项 |  |
| 每人学时数不少于XX小时 |

说明：1. 各部门平均每月至少培训1天，每月举办培训项目不少于1项。每人年度参加所内外各类培训累计时间不少于100学时，其中部门负责人、研究单元负责人、课题负责人参加所外和所级单项培训时间不少于40学时。

2. 以上量化指标内容可根据本部门具体情况自行增减。

**二、其它工作目标**

（一）

1.

2.

……

（二）

1.

2.

……

第二部分：落实2013年度主要工作目标的措施

1.

2.

……

第三部分：2013年度质量目标和完成的时间节点

具体见本部门2013年度质量目标分解及保证措施计划表。

* 共性工作

1. 积极主动地配合其他部门提请协助的相关工作。

2. 按时完成所层面和本部门培训计划中规定的培训项目。

3. 积极开展反腐倡廉工作，强化党风廉政建设。

4. 加强保密管理，提高保密意识，确保不发生失泄密事件。

5. 认真做好所领导交办的各项工作。

**2013年度工作目标责任书**

**（管理与公共支撑部门）**

**部 门：**

**部门负责人（签字）：**

**2013年3 月27日**

**分管所领导（签字）：**

**2013年3月27日**

中国科学院长春光学精密机械与物理研究所

**2013年度工作目标责任书**

**（管理与公共支撑部门）**

按照2013年度工作会议的精神和主要工作安排，结合本部门实际，制定本年度工作目标。

第一部分：2013年度主要工作目标和完成时间节点

**一、**

1.

2.

……

**二、**

1.

2.

……

**三、**

1.

2.

……

第二部分：落实2013年度主要工作目标的措施

1.

2.

……

第三部分：2013年度质量目标和完成的时间节点

具体见本部门2013年度质量目标分解及保证措施计划表。

* 共性工作

1. 积极主动地配合其他部门提请协助的相关工作。

2. 按时完成所层面和本部门培训计划中规定的培训项目。

3. 积极开展反腐倡廉工作，强化党风廉政建设。

4. 加强保密管理，提高保密意识，确保不发生失泄密事件。

5. 认真做好所领导交办的各项工作。